

ERP Web

Financeiro/Cadastros

Iniciais

Cadastro de Centro de

Custo

Índice

<u>Objetivo</u>	3
<u>Cadastro de Centro de Custo</u>	4
<u>Vínculo Centro de Custo por Unidade</u>	7

ERP Web Financeiro/Cadastrados Iniciais - Cadastro de Centro de Custo

Objetivo

Este manual tem por objetivo auxiliar com o cadastro de centro de custo. Esse cadastro é referente ao valor disponibilizado para cada setor da empresa, através desse valor serão definidos custos de investimentos de cada setor.

Cadastro de Centro de Custo

1. Selecione o **menu superior** (Imagem 1) no canto superior esquerdo.

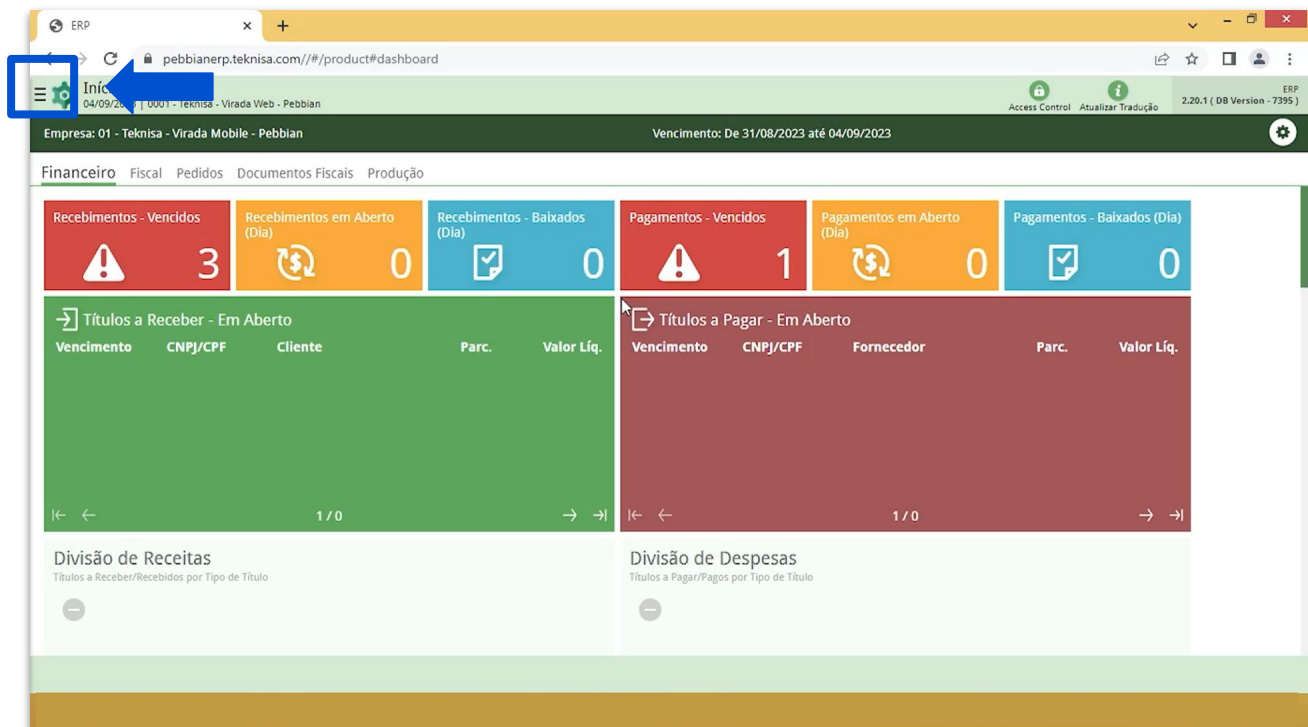


Imagem 1 – Menu Superior

2. Na **barra de pesquisa** (Imagem 2) digite “Centro de Custo” e selecione o resultado correspondente.

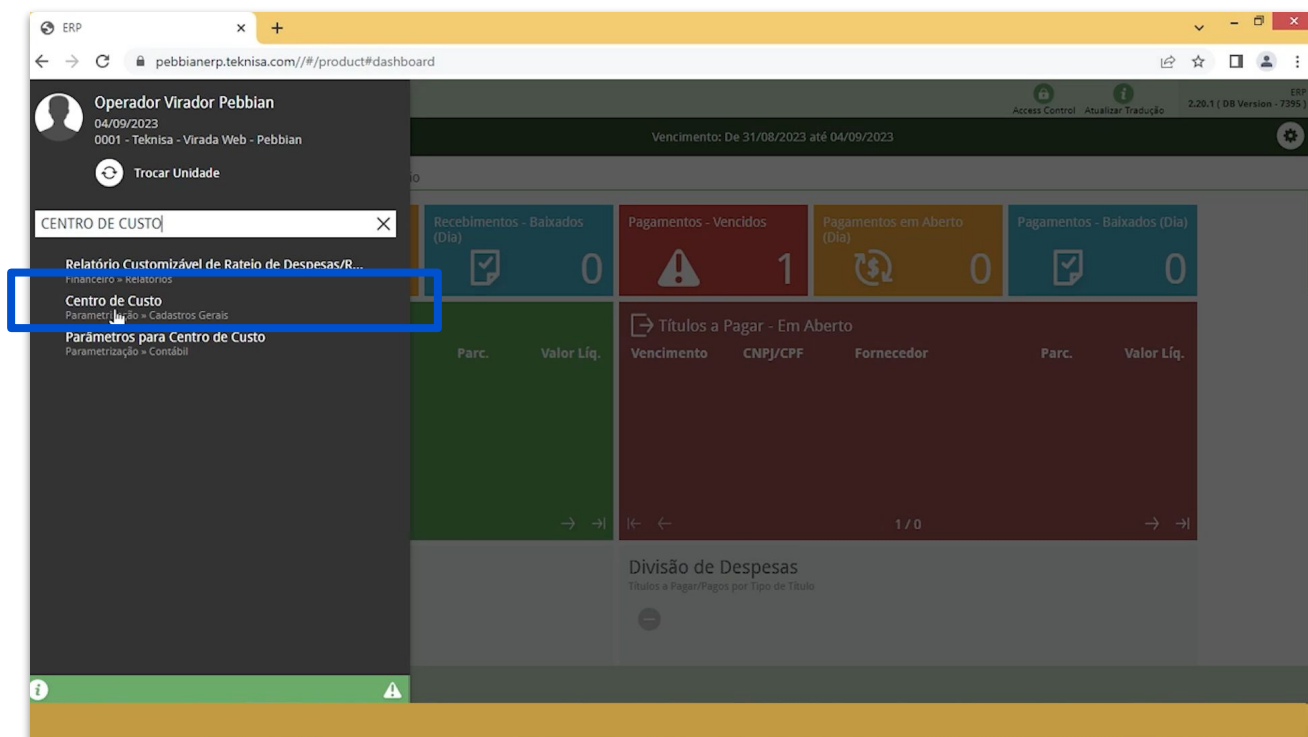


Imagem 2 – Barra de pesquisa

3. Na **tela de filtro** (Imagem 3), selecione Aplicar diretamente sem aplicar informações.

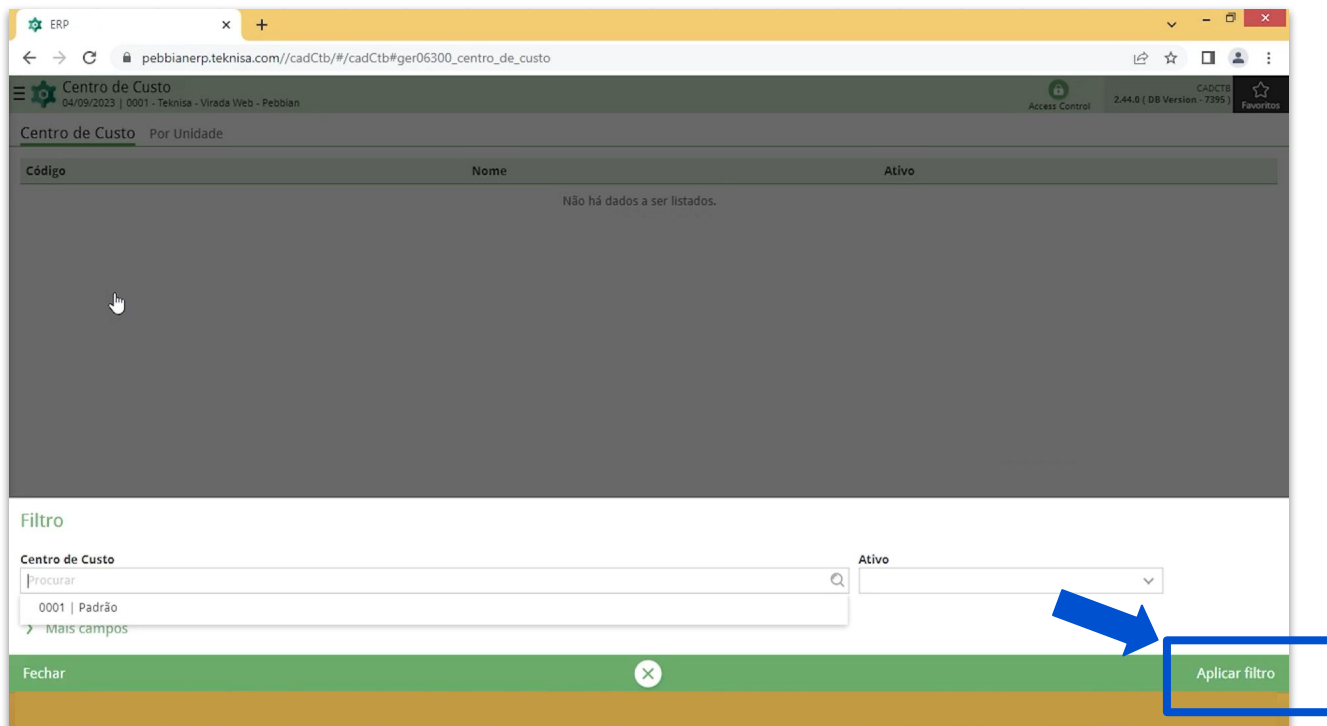


Imagem 3 – Tela de Filtro

4. Clique em **Adicionar** (Imagem 4) no inferior da tela de listagem.

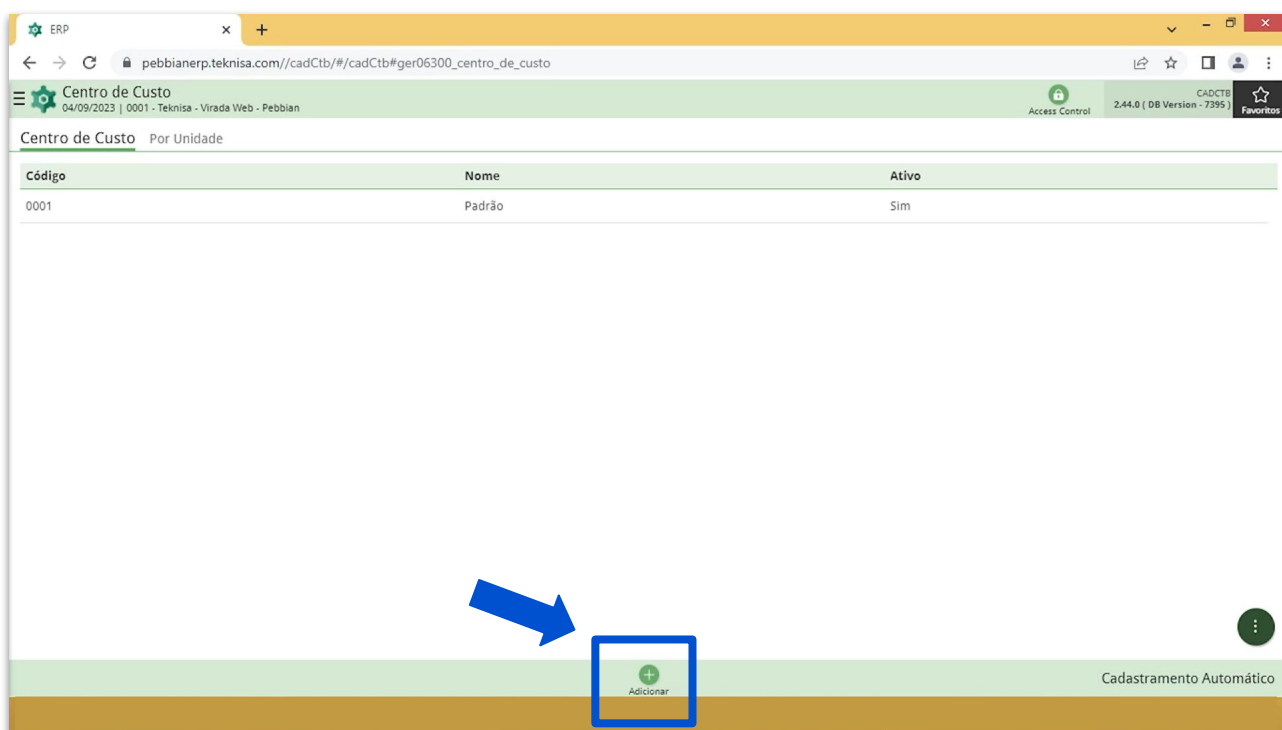


Imagem 4 – Adicionar

5. Preencha a **tela de fichamento** (Imagem 5):

Centro de Custo

04/09/2023 | 0001 - Teknisa - Virada Web - Pebbian

Access Control 2.44.0 (DB Version - 7395) Favoritos

Centro de Custo Por Unidade

Código

Nome

Ativo

Sim

Cancelar Salvar

Imagem 5 – Fichamento

- Código;
- Nome.

7. Clique em **Salvar** (Imagem 6) para finalizar o cadastro.

Centro de Custo

04/09/2023 | 0001 - Teknisa - Virada Web - Pebbian

Access Control 2.44.0 (DB Version - 7395) Favoritos

Centro de Custo Por Unidade

Código

Nome

Ativo

Sim

Cancelar Salvar

Imagem 6 – Salvar

Vínculo Centro de Custo por Unidade

1. Novamente na tela de listagem, selecione a aba **Por Unidade** (Imagem 7).

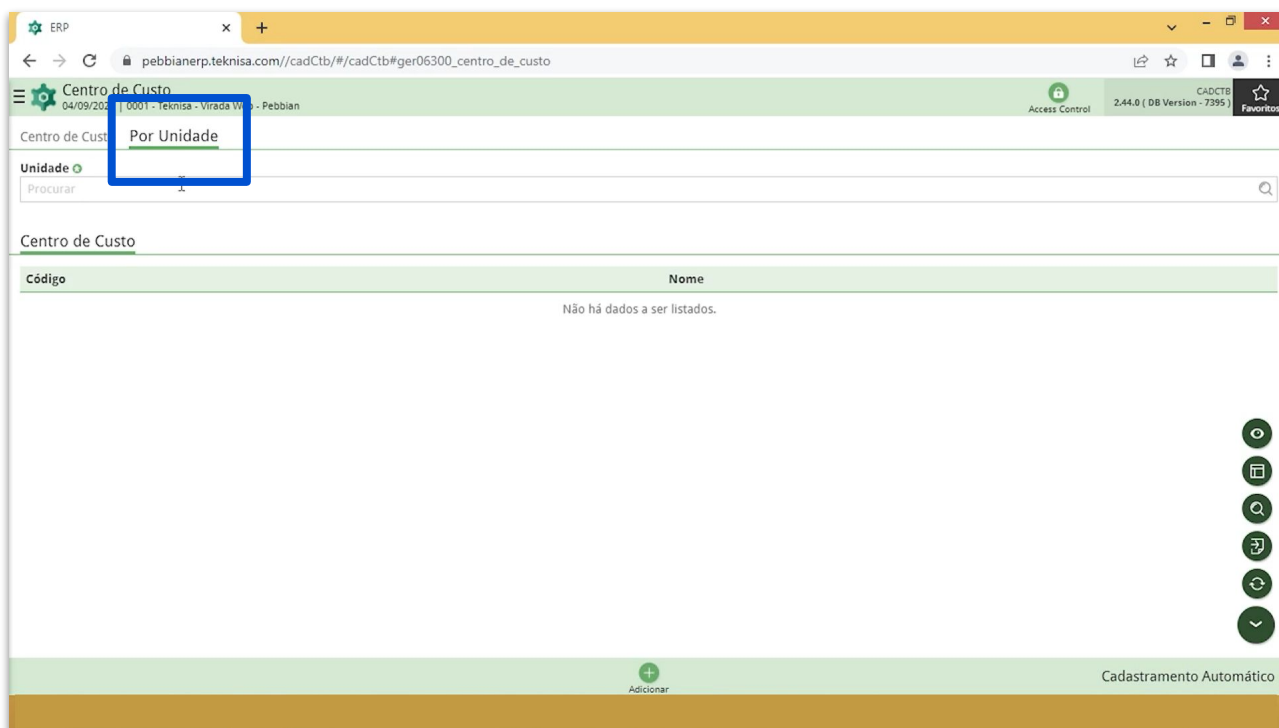


Imagem 7 – Por Unidade

2. Selecione a unidade na lacuna **unidade** (Imagem 8):

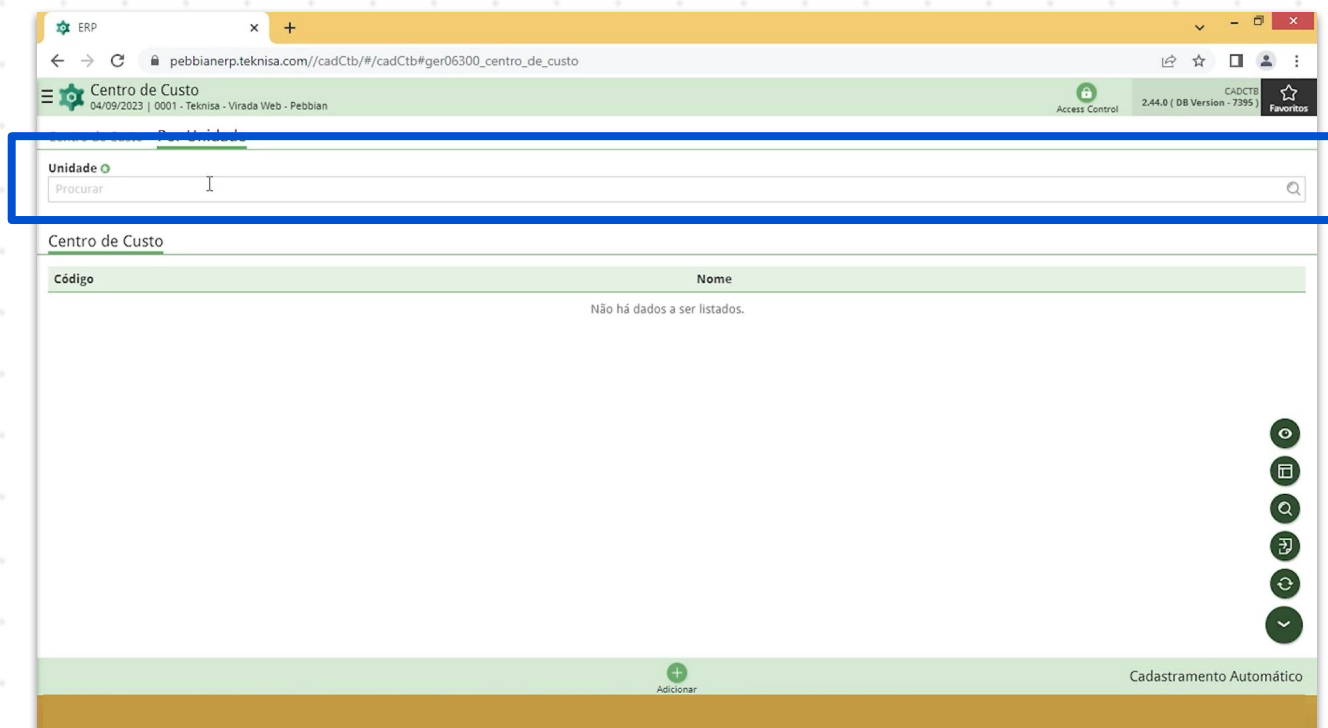


Imagem 8 – Unidade

3. Clique em **Adicionar** (Imagem 9) para vincular o centro de custo.

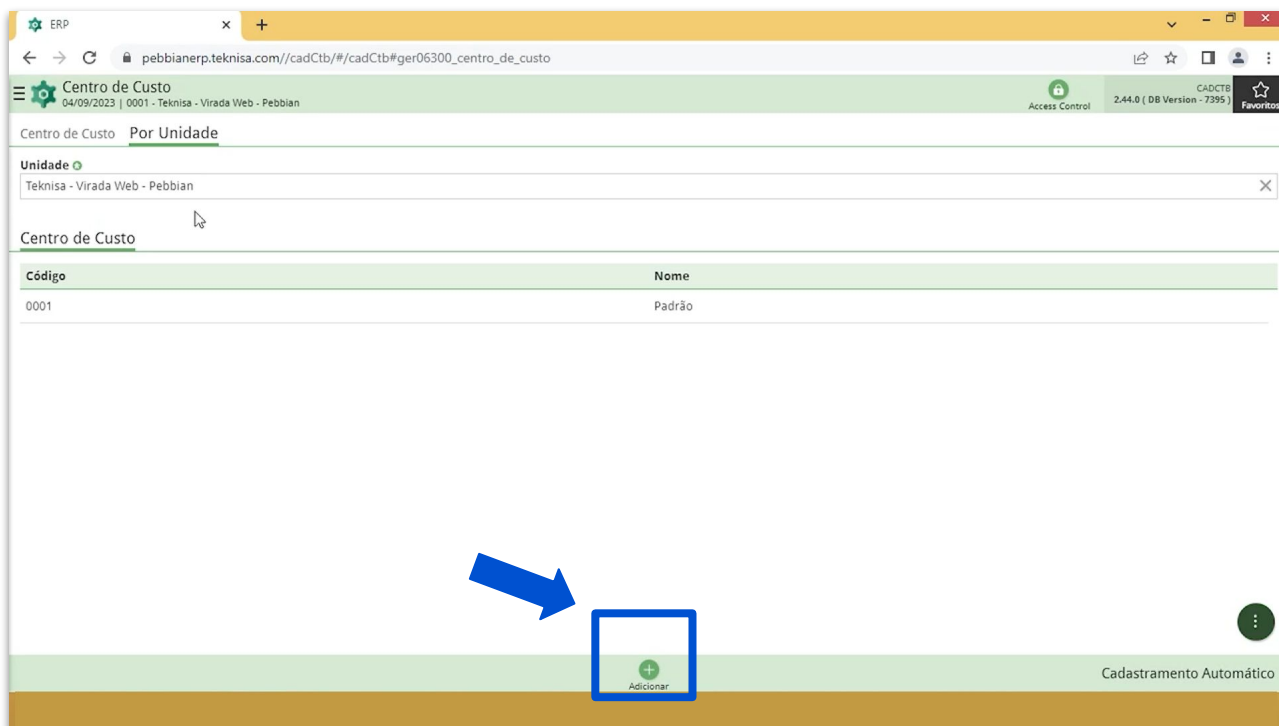


Imagem 9 – Adicionar

4. Preencha a **tela de fichamento** (Imagem 10):

- Nome: centro de custo cadastrado.

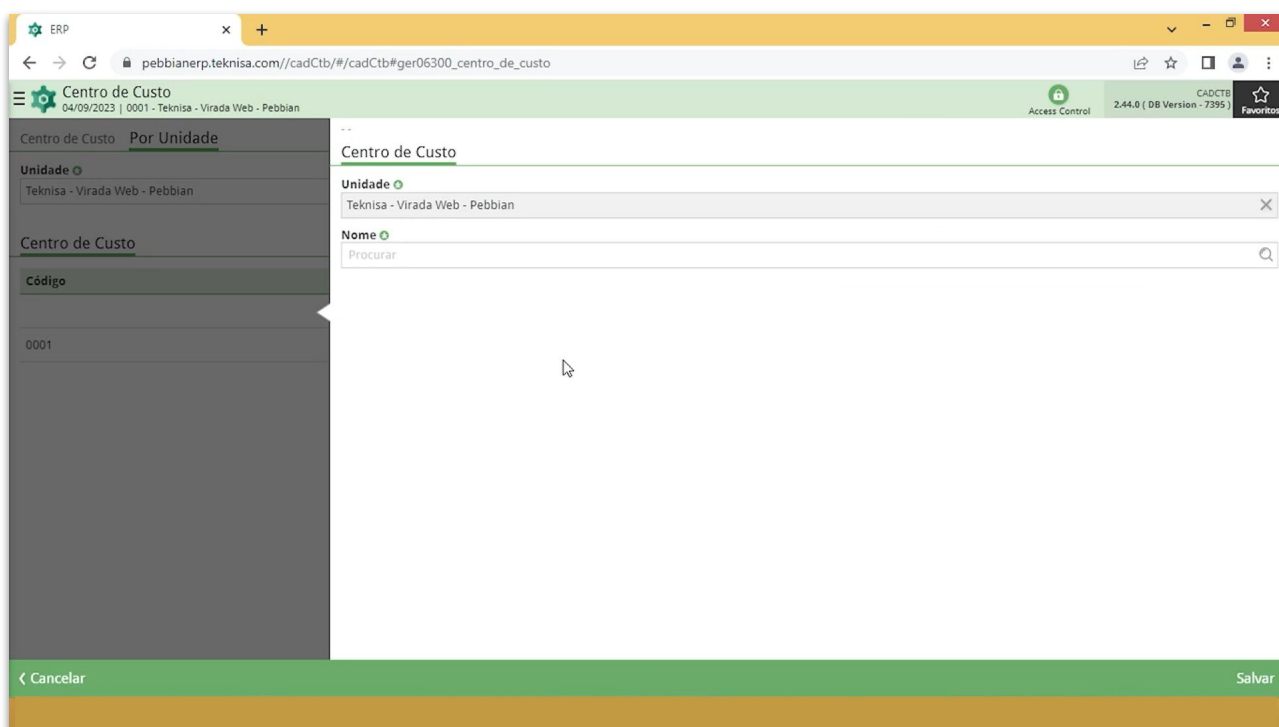


Imagem 10 – Tela de Fichamento

5. Clique em **Salvar** (Imagem 11) para finalizar a operação.

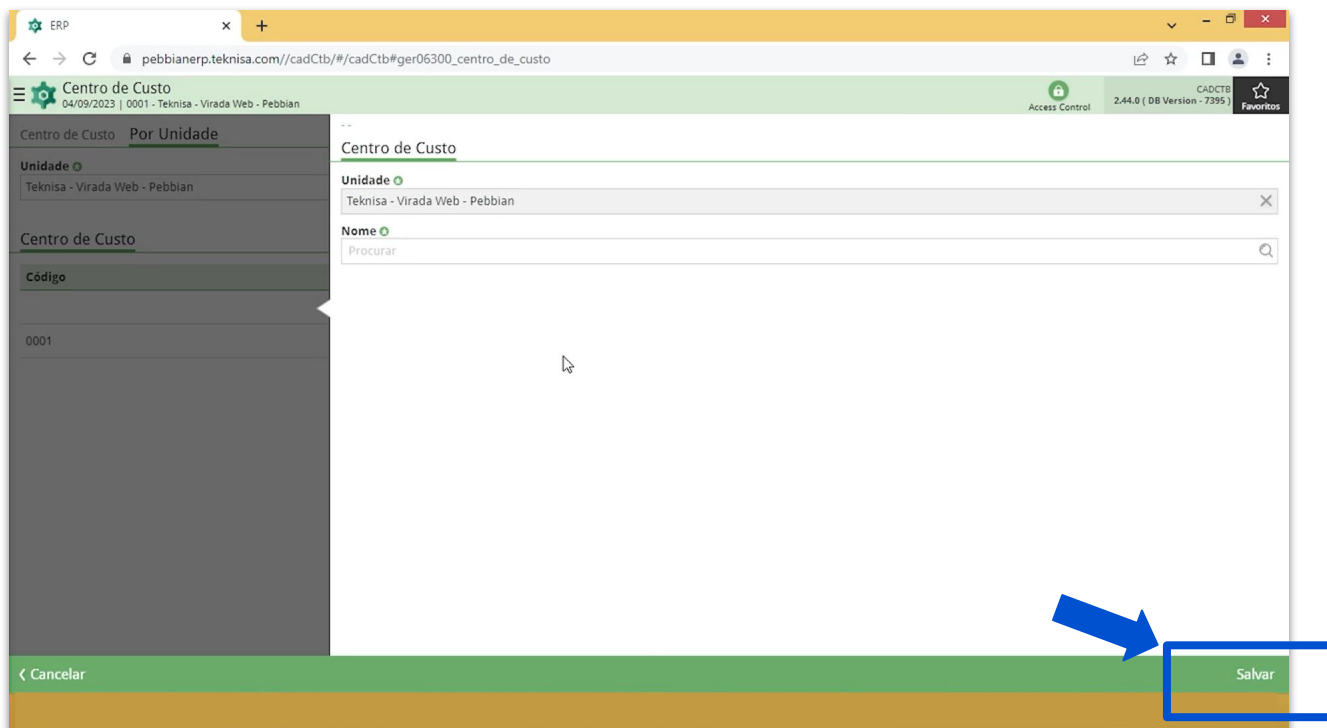


Imagem 11 – Salvar

Finalizando todas as etapas, o cadastro de centro de custo foi realizado com sucesso.